

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,329	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,242	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（R1 4月～R3 3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,223,819	円	利用者に支払った買金総額	9,415,431	円	収支	▲ 6,191,612	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,611,358	円	利用者に支払った買金総額	9,145,136	円	収支	▲ 5,533,778	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

②利用者を職員として登用する制度

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	2名
※実施した期間	R3 1月20日～3月2日
就業時間（在宅勤務）	11時00分～17時00分
職務内容	ネーミング

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間	R2 4月1日～3月31日
就業時間（コアタイム）	15時00分～16時00分
職務内容	イラスト作成、ホームページ作成 デザイン業務、作曲

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間	R2 4月1日～3月31日
就業時間（短時間）	11時00分～16時30分
職務内容	イラスト作成

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎計画的付与制度を活用した人数	11名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	R2 4月1日～3月31日
取得日数・時間	11日 55時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	3名
※取得した内容	骨折により休職
取得した期間	R3 2月10日～R3 3月31日
就業時間	11時00分～17時00分
職務内容	チラシデザイン

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回 / 内部 1回
対象職員数	4人
うち研修受講者数	4人
※研修名	職員の役割について
研修講師	田部 康栄
実施日・受講者数	1月 15日 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※事業所名	にっこごワークス
実施日 / 参加者数	10月 15日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名	スキルマーケットココナラ
主催者名	スキルマーケットココナラ
日時	12月 22日
内容	スキルマーケットココナラ上で 継続して販売実績がある出品者と運営スタッフのオンライン交流。

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2 年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	書面による通達

⑥ピアサポーターの配置

⑦第三者評価

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、